江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**巩义电子招投标系统投标文件制作工具操作手册**

目 录

目录

[一、 系统前期准备 2](#_Toc530497274)

[1.1、 浏览器配置 2](#_Toc530497275)

[1.1.1、 Internet选项 2](#_Toc530497276)

[1.1.2、 关闭拦截工具 7](#_Toc530497277)

[1.1.3、 设置兼容性 7](#_Toc530497278)

[二、 投标文件制作步骤 8](#_Toc530497279)

[2.1、 领取招标文件 8](#_Toc530497280)

[2.2、 投标文件制作工具下载 9](#_Toc530497281)

[2.3、 制作投标文件的准备工作 10](#_Toc530497282)

[2.4、 开始制作招标文件 12](#_Toc530497283)

[三、 生成投标文件 14](#_Toc530497284)

[3.1、 批量转换 14](#_Toc530497285)

[3.2、 标书签章 14](#_Toc530497286)

[3.3、 预览标书 15](#_Toc530497287)

[3.4、 生成标书 16](#_Toc530497288)

[四、 上传投标文件 17](#_Toc530497289)

# 系统前期准备

## 浏览器配置

注：必须使用IE浏览器。

### Internet选项

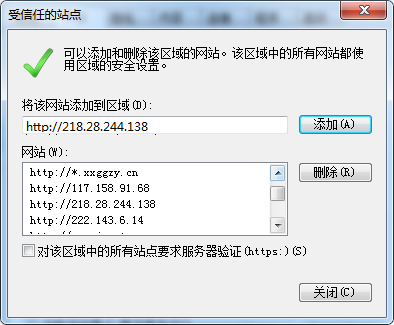
为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：

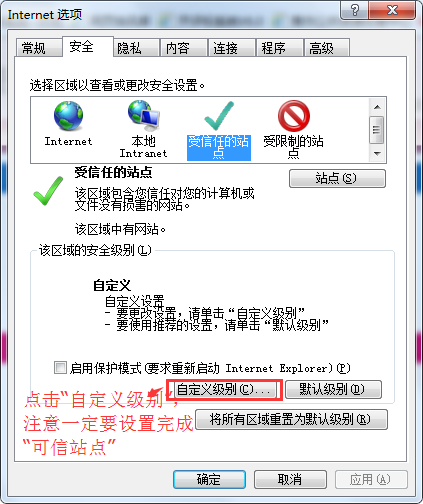
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项按钮，具体的界面，如下图： 

3、点击绿色的“可信站点”的图片，会看到如下图所示的界面，如下图：

4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框，如下图：



输入地址，格式例如：http://218.28.244.138然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图： 

会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

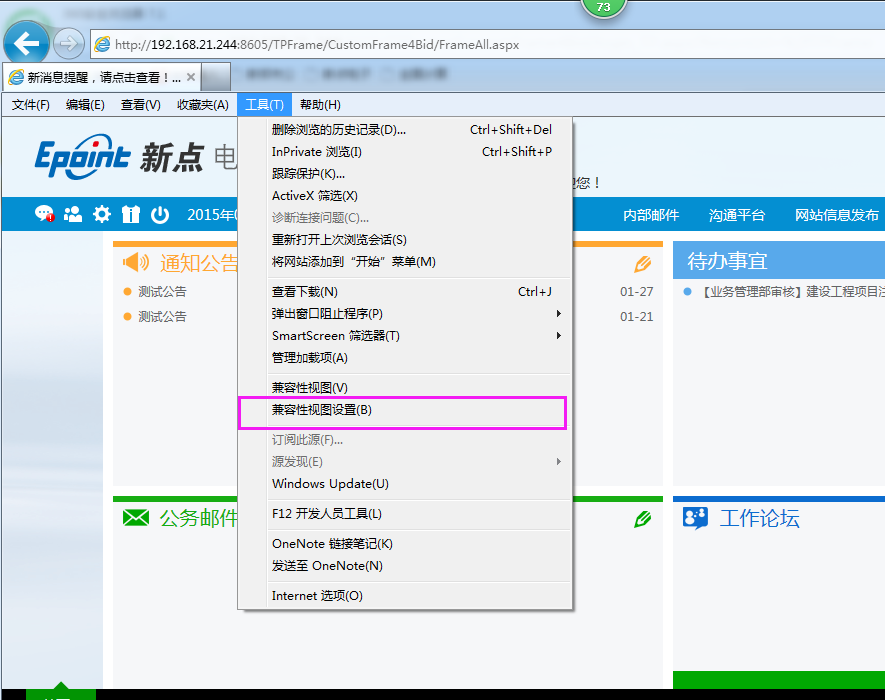
文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：

### 关闭拦截工具

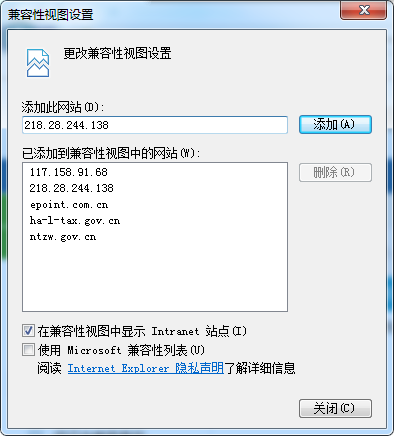
浏览器配置操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图

### 设置兼容性

点击IE菜单栏里边的工具-兼容性视图设置，如下图：



进入如下页面：将218.28.244.138站点添加到兼容性视图的网站。



将网站地址添加进去即可。

切换到隐私选项卡，将“启动弹出窗口阻止程序”前的对勾去掉，如下图所示：



所有设置完成后，点击【应用】，然后点击【确定】，保存设置即可。

# 招标文件制作步骤（有清单范本）

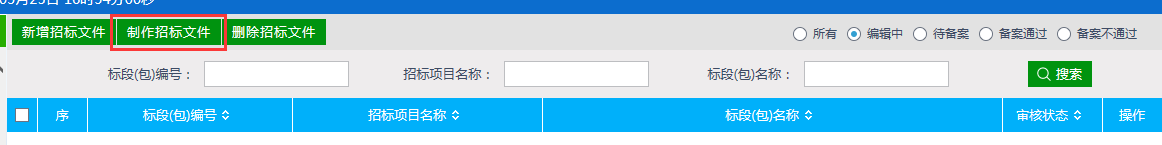
## 工程有清单范本招标文件制作

说明：什么时候选择有清单范本？ 选择无清单范本的前提是清单文件能通过清单转换工具进行转换，也就是：房建类标准招标清单。

### 如何进入在线制作招标文件

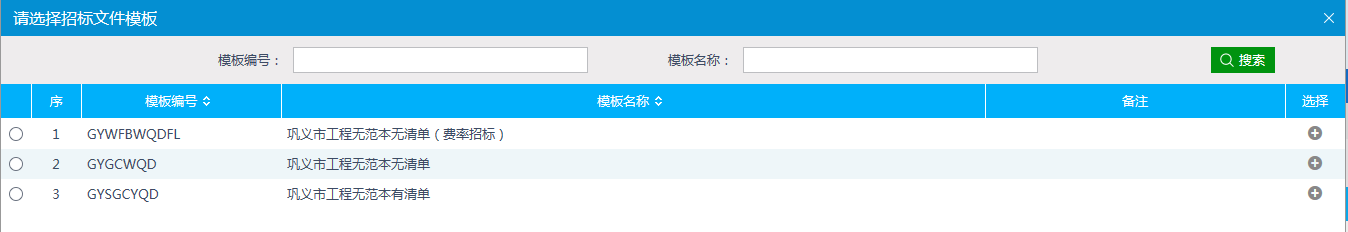
打开【招标文件菜单】点击【制作招标文件】选择需要制作的招标文件的标段，选择需要制作的招标文件的标段。

如下图所示：

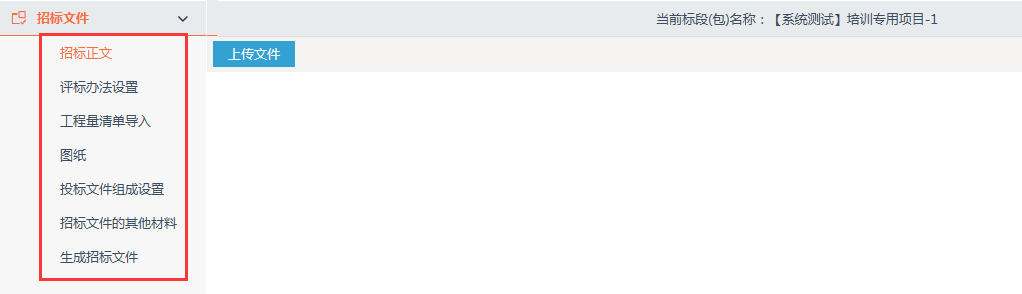




选择使用的范本：巩义市工程无范本有清单，点击【选择】确定招标文件制作信息，最后点击确定打开招标文件在线制作页面。







备注：在线制作招标文件页面里的内容是自动保存，如果制作页面关闭可通过以下方式重新进入。

返回到控制价文件页面，找到编辑中状态的记录，点击后方【】 修改招标文件。



将编辑中的控制价文件中必填的内容填写完毕之后，下方找到【修改】，点击此按钮可以再次进入控制价文件在线制作页面。



## 在线制作步骤

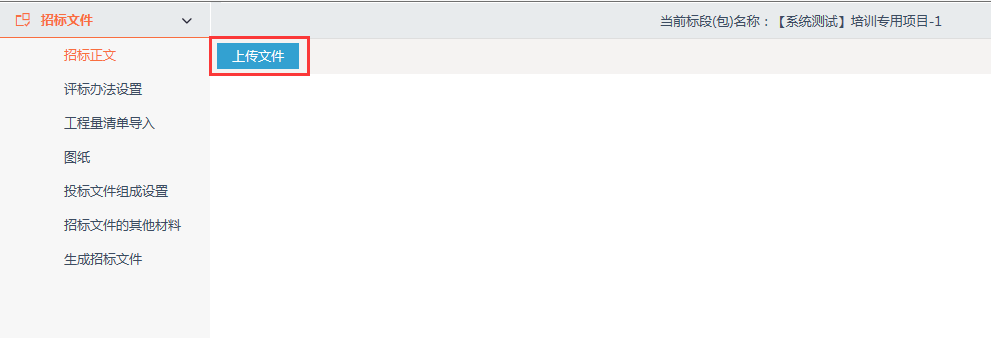
**在线制作有以下几个操作步骤：**

招标正文上传-->评标办法设置-->工程量清单导入-->图纸-->投标文件组成设置-->招标文件的其他材料-->生成招标文件。

### 招标正文

招标正文处可以上传word 版的文件。

此处的功能是请将已经编辑好的word版的招标文件导入到此处。点击【上传文件】找到word版的文件后上传。



### 评标办法设置

在此处选择使用的评标办法：综合评分法\_有清单，点击保存按钮。



保存之后，页面内会增加评标办法设置的标签，如图：



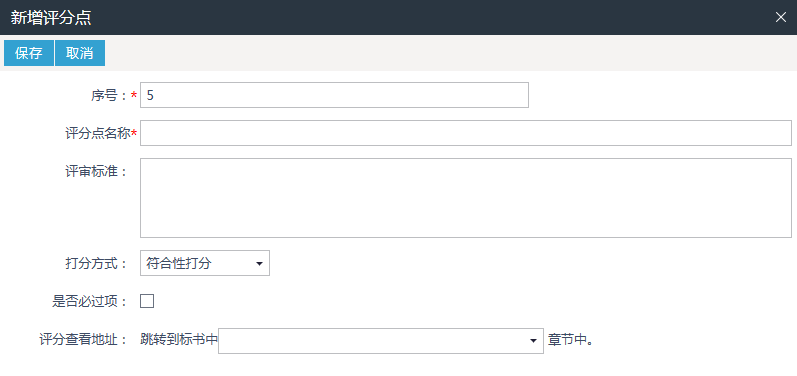
#### 初步评审

初步评审下，有3项内容：形式评审、资格评审、响应性评审。页面内预留的有几项评分点，如果不符合招标文件要求， 可以点击右侧的【】 删除当前评分点。

如何新增评分点？

以“形式评审”为例，点击当前页面下【新增评分点】，在下图处，输入“评分点名称”，“评审标准”。“ 打分方式”不能更改，只有符合性打分，“是否必过项”代表评委在对此项评分点是否可以跳过，“评分查看地址”可以忽略。

录入完毕之后， 点击保存按钮，当前评分点新增完毕。 重复以上步骤，将“形式评审”的所有评分点都录入完毕。



“资格评审”、“响应性评审”操作方式和“形式评审”一致，这里就不再多做赘述。

#### 详细评审

详细评审下，有3项内容：商务标、技术标评分参数、综合标评分参数。页面内预留的有几项评分点，如果不符合招标文件要求， 可以点击右侧的【】 删除当前评分点。

如何新增评分点？

以“商务标”为例，点击当前页面下【新增评分点】，在下图处，输入“评分点名称”，“评审标准”。选择“打分方式”，输入“最高分”和“最低分”，“评分查看地址”可以忽略。

录入完毕之后， 点击保存按钮，当前评分点新增完毕。 重复以上步骤，将“商务标”的所有评分点都录入完毕。

“技术标评分参数”、“综合标评分参数”操作方式和“形式评审”一致，这里就不再多做赘述。

#### 废标条款

此处废标条款可以录入也可不录入。

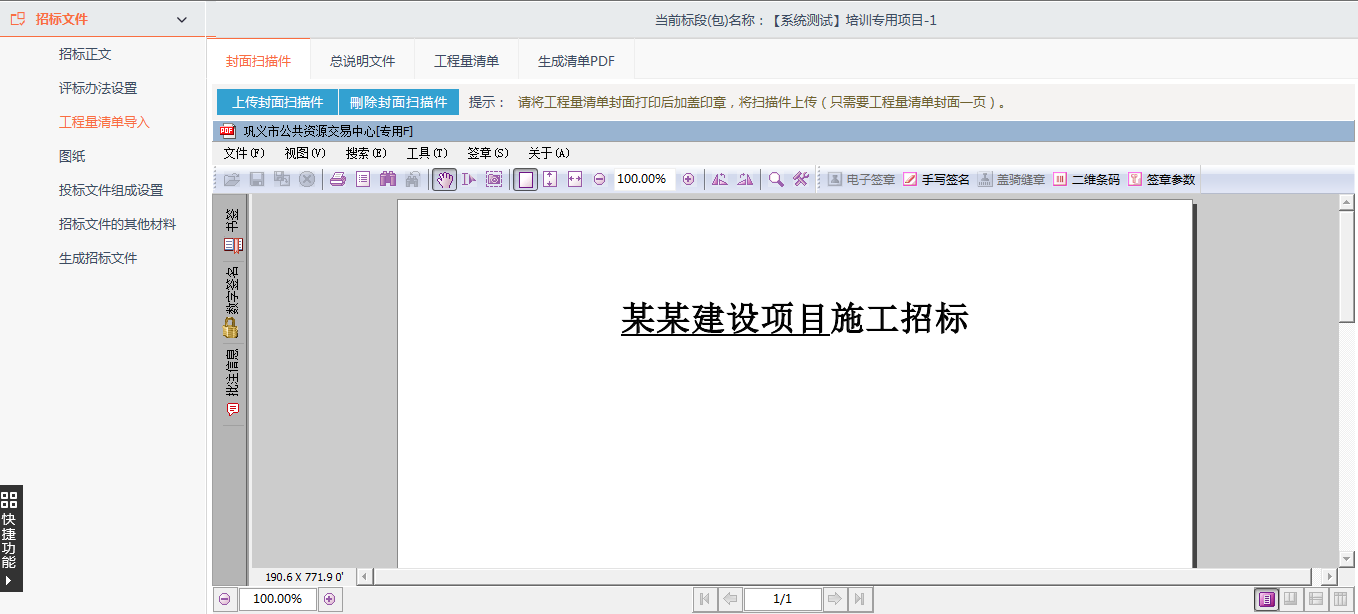
### 工程量清单导入

#### 封面扫描件

点击【上传封面扫描件】，选择需要上传的扫描件，不要直接上传图片格式的文件，请把扫描的图片放到word之后，再上传此word。上传完毕后提示上传成功。



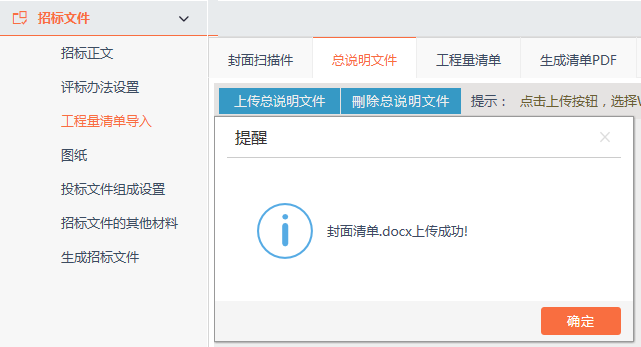


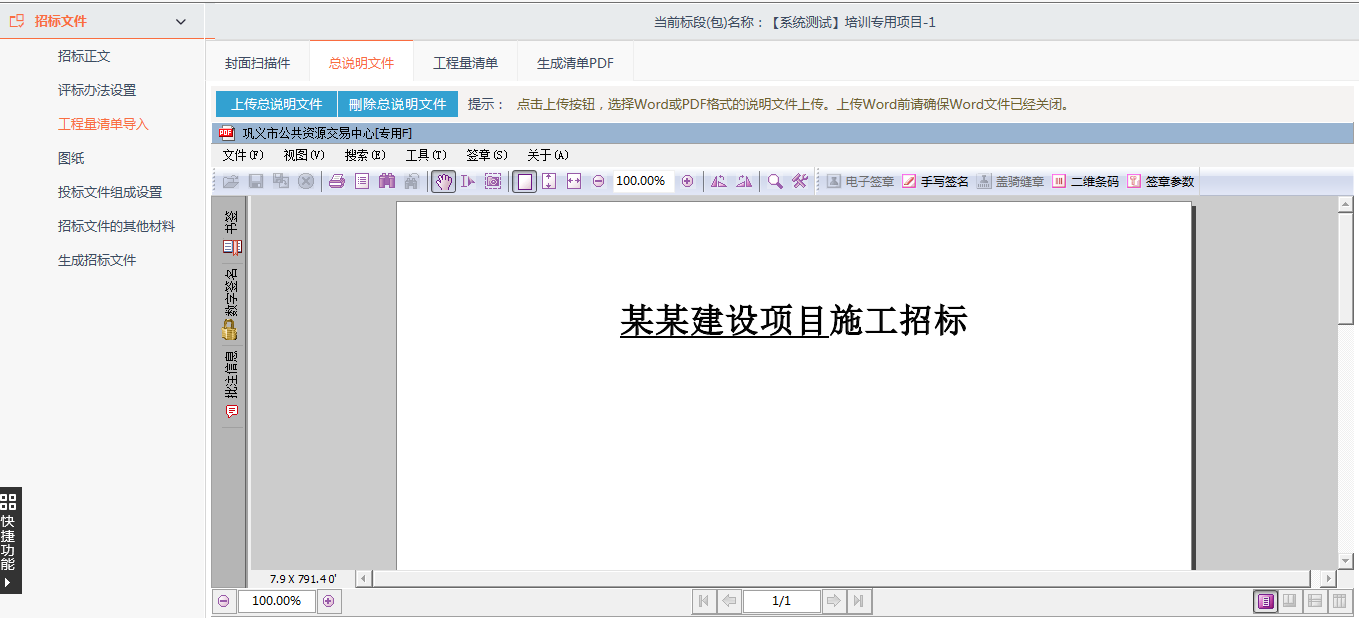


#### 总说明文件

点击【总说明文件】，选择需要上传文件。







#### 工程量清单

点击【上传清单】，

此处上传的清单格式要求是： \*.eynzbx 格式的文件。

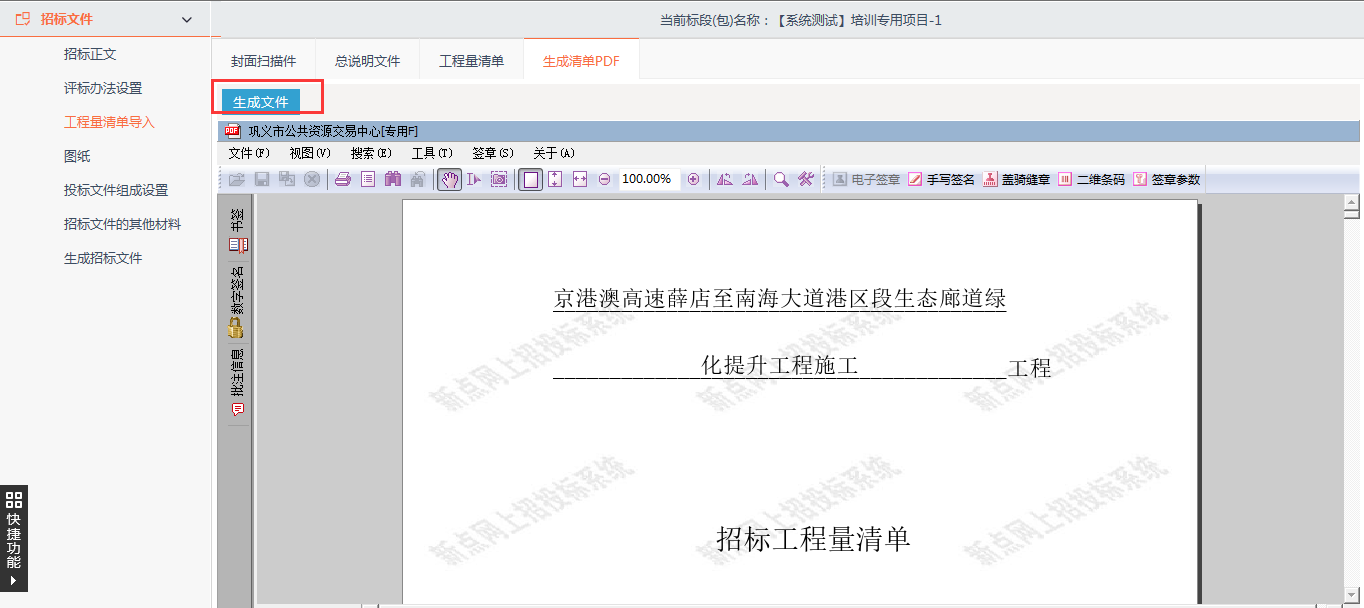
此格式的获取方式后期会有专人负责，请直接与其联系即可。





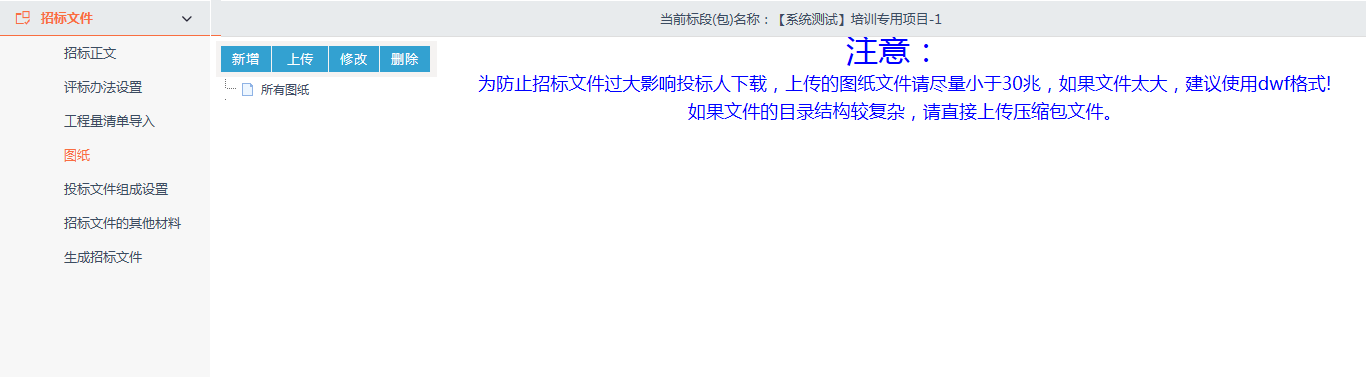
#### 生成清单pdf

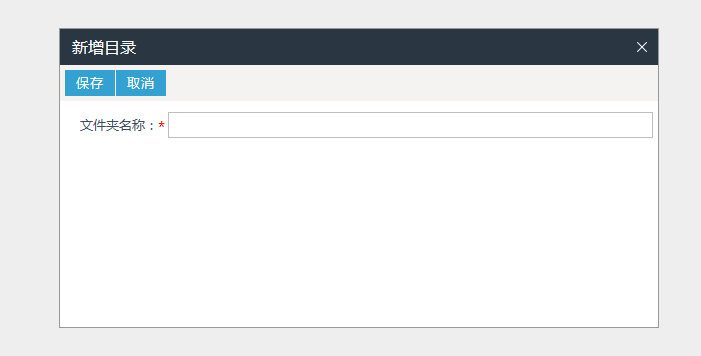
点击【生成文件】



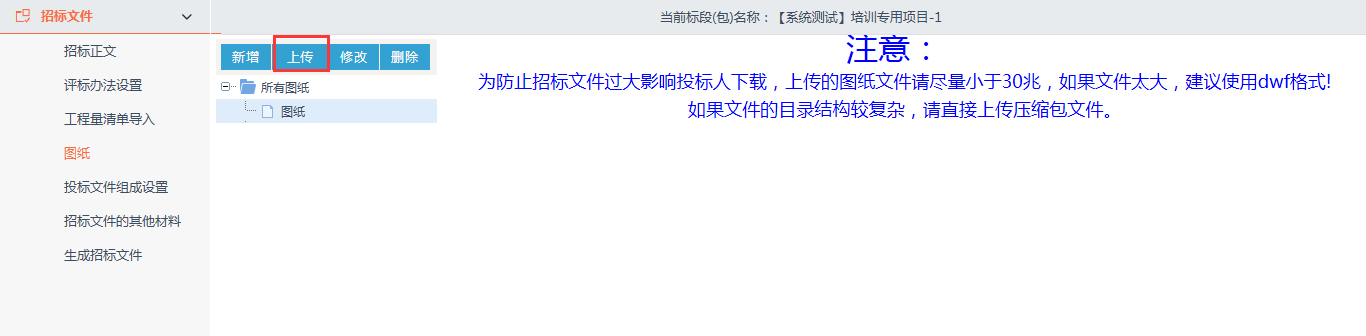
### 图纸

点击【图纸】节点，图纸上传需要新增节点，选中“所有图纸”节点，点击【新增】按钮，输入节点名称，点击【保存】即可新增节点。





新增节点之后，点击【上传】按钮 选择需要上传的图纸文件，上传即可。



### 投标文件组成设置

#### 投标文件组成

工程有清单范本在投标文件组成设置处预留的有投标目录，代理单位在制作招标文件的时候请将word 版的招标文件的投标目录以这个顺序进行制作。投标文件目录是可以新增或者删除的。点击【新增】可以增加节点。 只有【新增】过的节点才可以删除，系统默认的目录是不能删除的。

备注：代理单位word版的招标文件的投标目录如果跟系统里的目录如果不一致，招标文件应事先规定好以哪个为准。否则因为电子招标文件和纸质招标文件不一致造成的废标，由代理单位负责。



#### 投标所需其他材料

此处如果有其他材料可以在此上传，没有直接跳过即可。

### 招标文件的其他材料

此处如果有其他材料可以在此上传，没有直接跳过即可。

### 生成招标文件

#### 相关文件转换

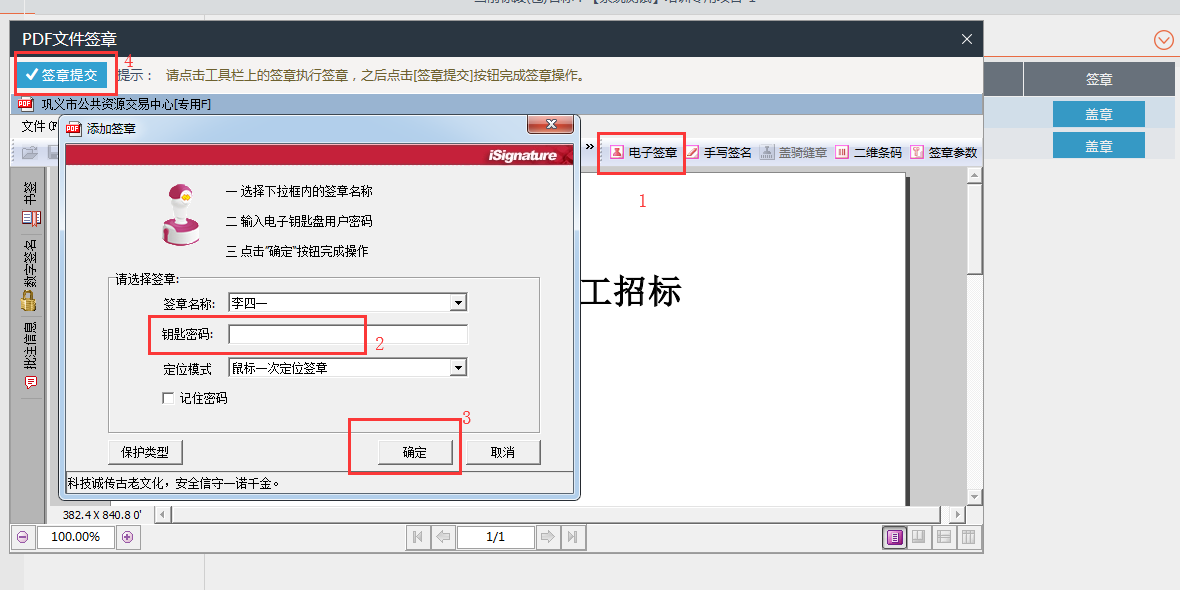
点击转换按钮，转换成电子格式。转换完毕之后，提示进入下一步。



#### 相关文件签章

根据以下图示提示步骤进行签章操作。签章完毕之后，提示进入下一步操作





#### 文件生成

点击生成按钮，等待生成完毕之后，点击红框内的号，可展示出生成之后的电子招标文件。生成的招标文件格式为 \*.GYZF 格式的文件。

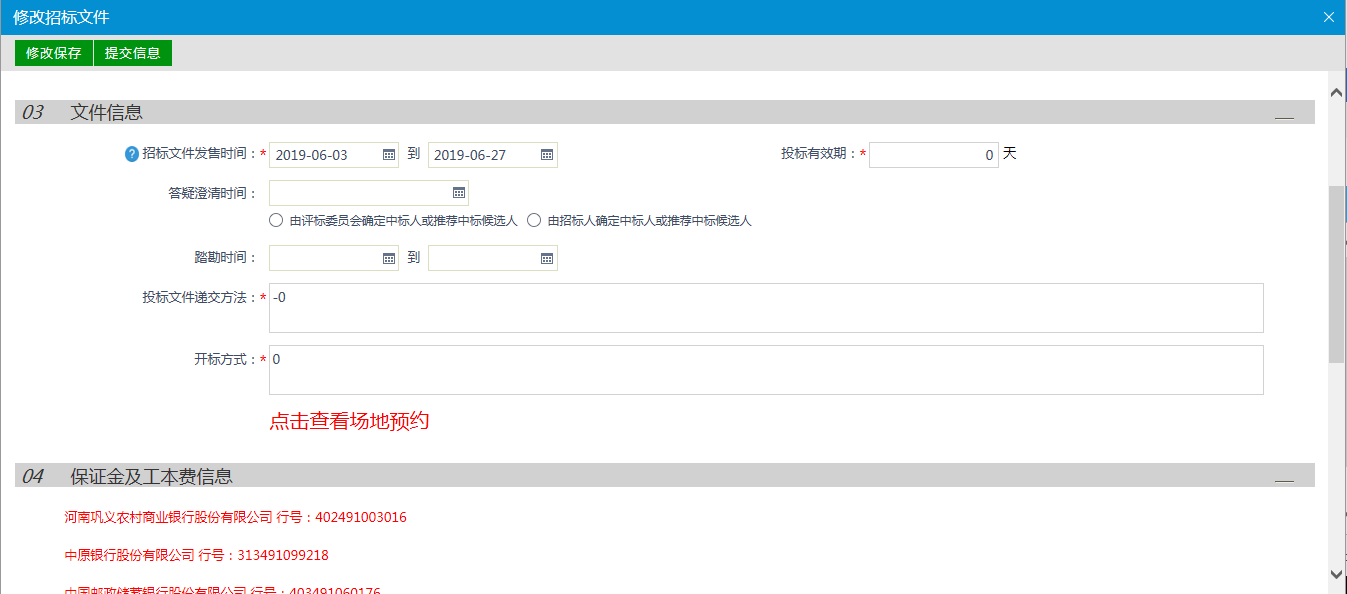






生成完毕之后，将此页面关闭，从新打开编辑中的招标文件记录，填写完整招标文件的基本信息，提交备案即可。

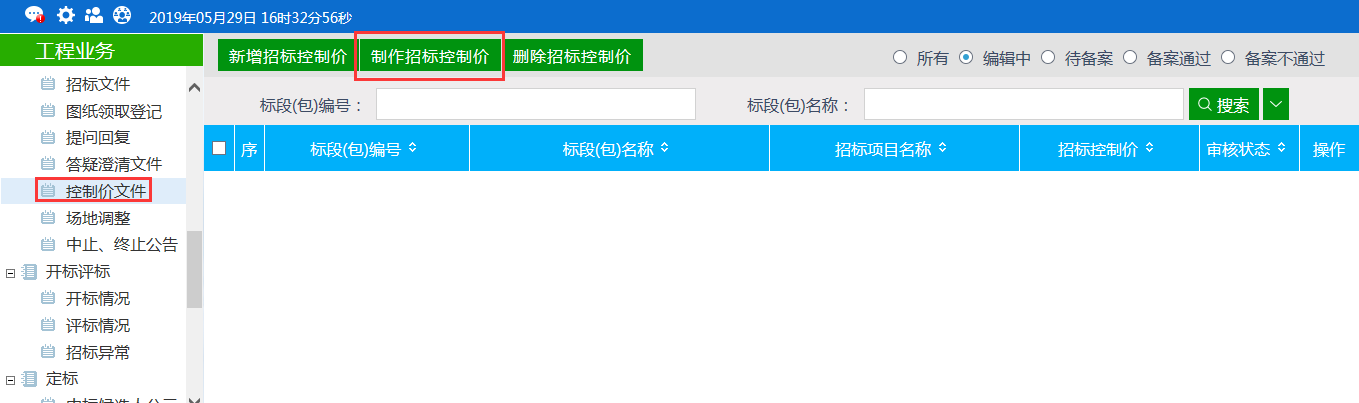




# 控制价文件

说明：如果没有选择的有清单范本，控制价文件可以不用制作；如果控制价文件只有总价，也不需要制作。

打开【招标文件菜单】点击【制作招标文件】选择需要制作的招标文件的标段，选择需要制作的招标文件的标段。





点击【+】后，跳转到在线制作控制价文件页面。



备注：在线制作招标文件页面里的内容是自动保存，如果制作页面关闭可通过以下方式重新进入。

返回到招标文件页面，找到编辑中状态的记录，点击后方【】 修改招标文件。



将编辑中的招标文件中必填的内容填写完毕之后，拉动滚动条，将页面拉到最下方找到【修改】，点击此按钮可以再次进入招标文件在线制作页面。

**在线制作有以下几个操作步骤：**

招标控制价清单-->招标控制价说明文件导入-->生成招标控制价文件。

## 招标控制价清单

上传封面扫描件，上传控制价清单。

说明：控制价清单同样是通过清单转换工具进行转换的。如果有相应的转换需求，请联系专门负责清单的人员。





## 招标控制价说明文件导入

请上传控制价说明文件。



## 生成招标控制价文件

请根据控制价文件生成的步骤，按照提示依次进行。



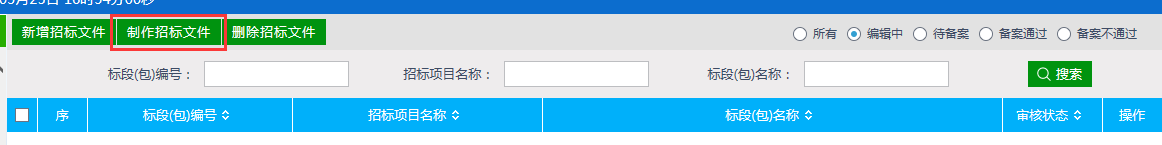
# 澄清文件

说明：只要发过变更公告的项目都需要做澄清文件。

### 如何进入在线制作澄清文件

打开【答疑澄清文件菜单】点击【制作答疑澄清文件】选择需要制作的答疑澄清文件的标段，选择需要制作的答疑澄清文件的标段。

如下图所示：

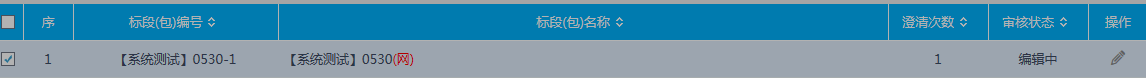






备注：在线制作文件页面里的内容是自动保存，如果制作页面关闭可通过以下方式重新进入。

返回到答疑澄清文件页面，找到编辑中状态的记录，点击后方【】 修改答疑澄清文件。



将编辑中的答疑澄清文件中必填的内容填写完毕之后，下方找到【修改】，点击此按钮可以再次进入答疑澄清文件在线制作页面。



## 在线制作步骤

**在线制作有以下几个操作步骤：**

答疑说明文件导入🡪答疑澄清正文上传-->评标办法设置-->工程量清单导入-->图纸-->投标文件组成设置-->答疑澄清文件的其他材料-->生成答疑澄清文件。

说明：答疑澄清文件的制作和招标文件的制作步骤是一致的。唯一多了第一步“答疑说明文件导入”，此处上传一个澄清的说明文件。

另外，澄清文件的制作中，里面事先已经将之前做好的招标文件的内容同步到答疑澄清文件内，如需要修改，请在对应节点处修改内容即可。

工程有清单电子招标文件制作的步骤请参照上面的流程制作。

# 招标文件制作步骤（无清单）

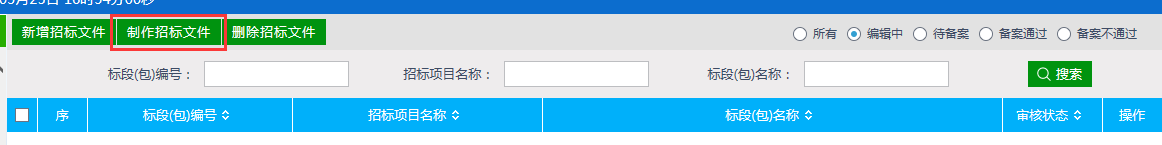
## 工程有清单范本招标文件制作

### 如何进入在线制作招标文件

说明：什么时候选择无清单范本？ 选择无清单范本的前提是清单文件不能通过清单转换工具进行转换，也就是：不是房建类标准招标清单。具体清单可以不可以转换成eynzbx格式的文件，请咨询清单转换人员。

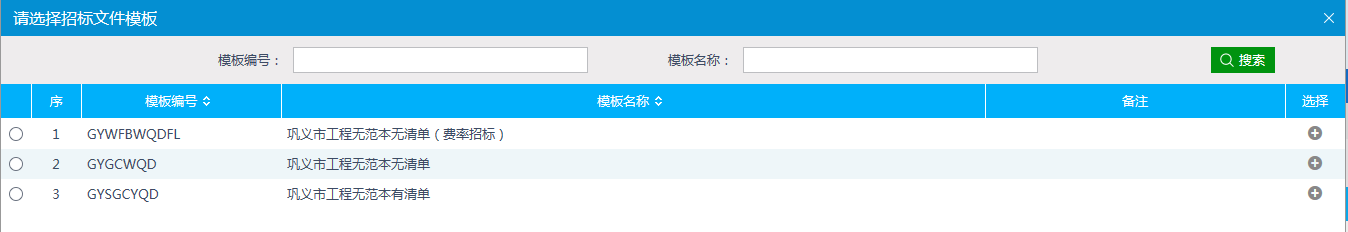
打开【招标文件菜单】点击【制作招标文件】选择需要制作的招标文件的标段，选择需要制作的招标文件的标段。

如下图所示：





选择使用的范本：巩义市工程无范本无清单，点击【选择】确定招标文件制作信息，最后点击确定打开招标文件在线制作页面。







备注：在线制作招标文件页面里的内容是自动保存，如果制作页面关闭可通过以下方式重新进入。

返回到招标文件页面，找到编辑中状态的记录，点击后方【】 修改招标文件。



将编辑中的控制价文件中必填的内容填写完毕之后，下方找到【修改】，点击此按钮可以再次进入控制价文件在线制作页面。



## 在线制作步骤

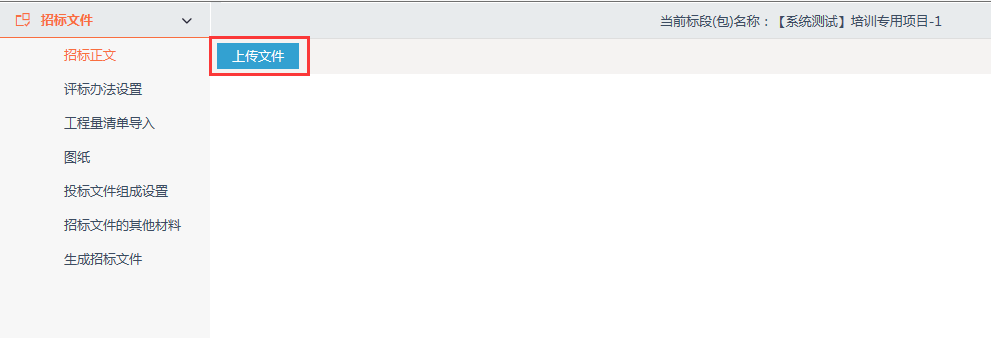
**在线制作有以下几个操作步骤：**

招标正文上传-->评标办法设置-->投标文件组成设置-->招标文件的其他材料-->生成招标文件。

### 招标正文

招标正文处可以上传word 版的文件。

此处的功能是请将已经编辑好的word版的招标文件导入到此处。点击【上传文件】找到word版的文件后上传。



### 评标办法设置

在此处选择使用的评标办法：综合评分法\_有清单，点击保存按钮。



保存之后，页面内会增加评标办法设置的标签，如图：



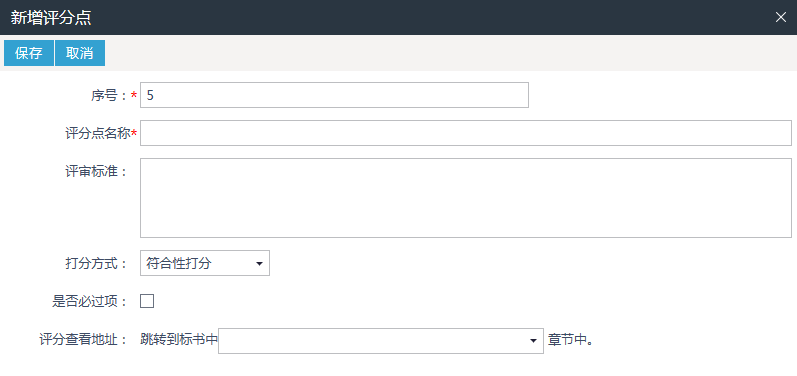
#### 初步评审

初步评审下，有3项内容：形式评审、资格评审、响应性评审。页面内预留的有几项评分点，如果不符合招标文件要求， 可以点击右侧的【】 删除当前评分点。

如何新增评分点？

以“形式评审”为例，点击当前页面下【新增评分点】，在下图处，输入“评分点名称”，“评审标准”。“ 打分方式”不能更改，只有符合性打分，“是否必过项”代表评委在对此项评分点是否可以跳过，“评分查看地址”可以忽略。

录入完毕之后， 点击保存按钮，当前评分点新增完毕。 重复以上步骤，将“形式评审”的所有评分点都录入完毕。



“资格评审”、“响应性评审”操作方式和“形式评审”一致，这里就不再多做赘述。

#### 详细评审

详细评审下，有3项内容：商务标、技术标评分参数、综合标评分参数。页面内预留的有几项评分点，如果不符合招标文件要求， 可以点击右侧的【】 删除当前评分点。

如何新增评分点？

以“商务标”为例，点击当前页面下【新增评分点】，在下图处，输入“评分点名称”，“评审标准”。选择“打分方式”，输入“最高分”和“最低分”，“评分查看地址”可以忽略。

录入完毕之后， 点击保存按钮，当前评分点新增完毕。 重复以上步骤，将“商务标”的所有评分点都录入完毕。

“技术标评分参数”、“综合标评分参数”操作方式和“形式评审”一致，这里就不再多做赘述。

#### 废标条款

此处废标条款可以录入也可不录入。

### 投标文件组成设置

#### 投标文件组成

范本在投标文件组成设置处预留的有投标目录，代理单位在制作招标文件的时候请将word 版的招标文件的投标目录以这个顺序进行制作。投标文件目录是可以新增或者删除的。点击【新增】可以增加节点。 只有【新增】过的节点才可以删除，系统默认的目录是不能删除的。

备注：代理单位word版的招标文件的投标目录如果跟系统里的目录如果不一致，招标文件应事先规定好以哪个为准。否则因为电子招标文件和纸质招标文件不一致造成的废标，由代理单位负责。



#### 投标所需其他材料

此处如果有其他材料可以在此上传，没有直接跳过即可。

### 招标文件的其他材料

此处如果有其他材料可以在此上传，没有直接跳过即可。

### 生成招标文件

#### 相关文件转换

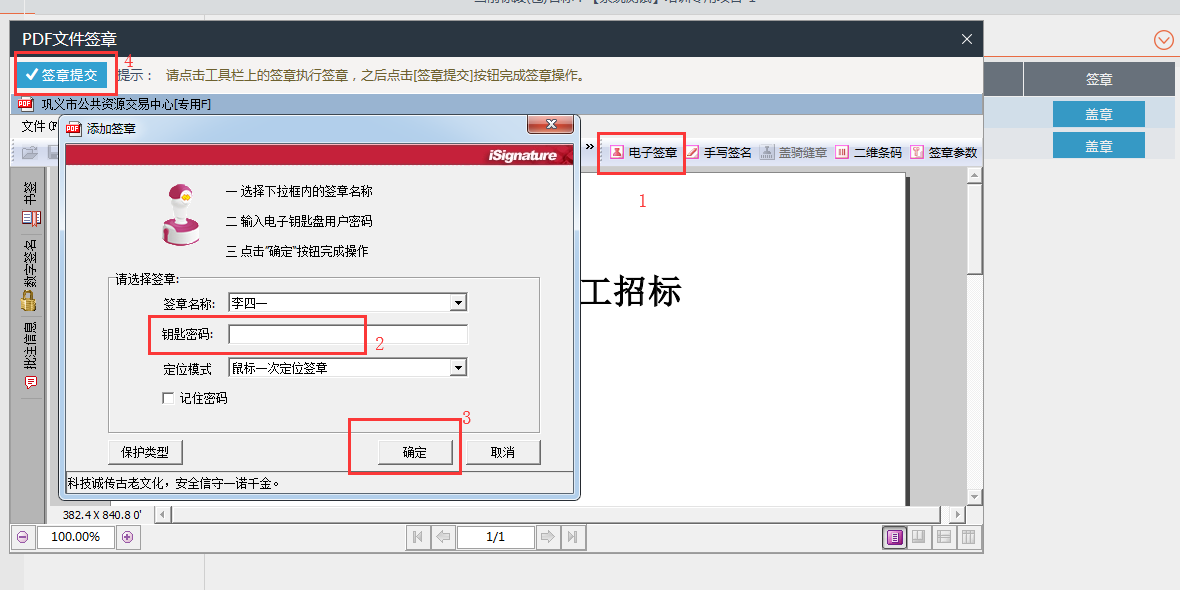
点击转换按钮，转换成电子格式。转换完毕之后，提示进入下一步。



#### 相关文件签章

根据以下图示提示步骤进行签章操作。签章完毕之后，提示进入下一步操作





#### 文件生成

点击生成按钮，等待生成完毕之后，点击红框内的号，可展示出生成之后的电子招标文件。生成的招标文件格式为 \*.GYZF 格式的文件。

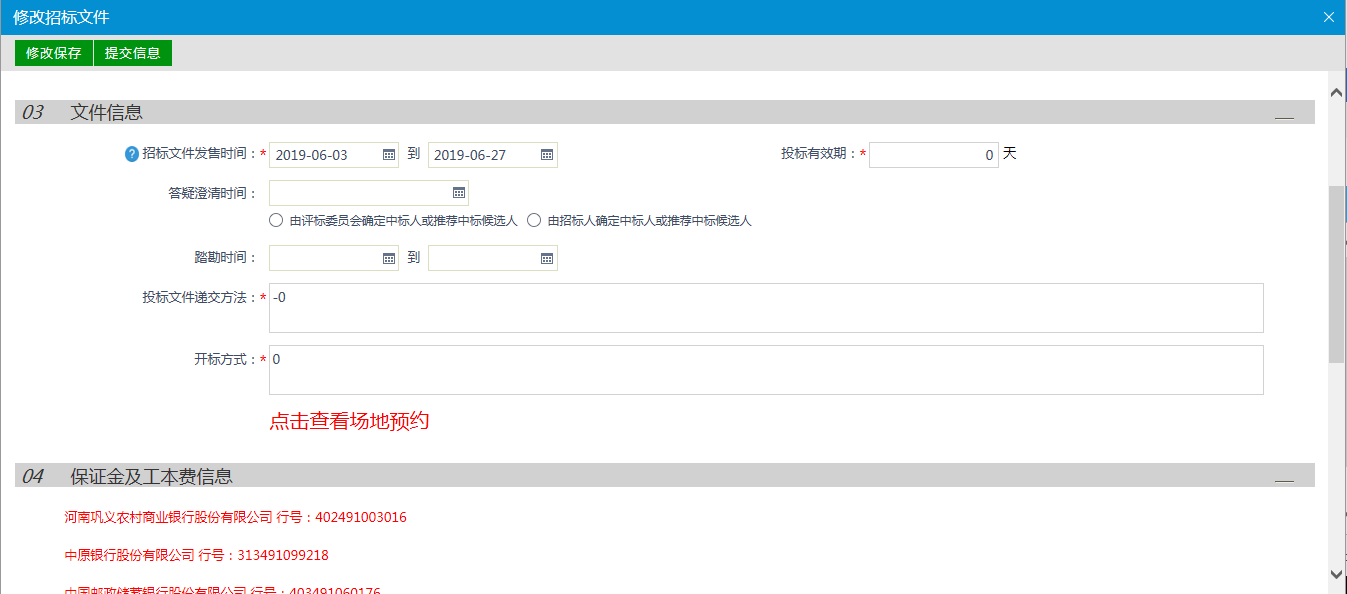






生成完毕之后，将此页面关闭，从新打开编辑中的招标文件记录，填写完整招标文件的基本信息，提交备案即可。



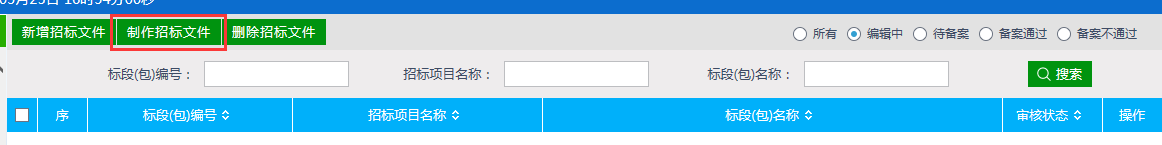


# 澄清文件

### 如何进入在线制作澄清文件

打开【答疑澄清文件菜单】点击【制作答疑澄清文件】选择需要制作的答疑澄清文件的标段，选择需要制作的答疑澄清文件的标段。

如下图所示：

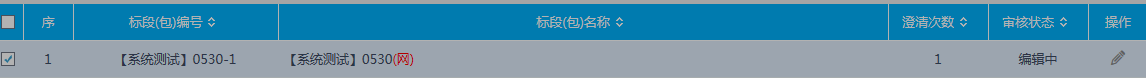






备注：在线制作文件页面里的内容是自动保存，如果制作页面关闭可通过以下方式重新进入。

返回到答疑澄清文件页面，找到编辑中状态的记录，点击后方【】 修改答疑澄清文件。



将编辑中的答疑澄清文件中必填的内容填写完毕之后，下方找到【修改】，点击此按钮可以再次进入答疑澄清文件在线制作页面。



## 在线制作步骤

**在线制作有以下几个操作步骤：**

答疑说明文件导入🡪答疑澄清正文上传-->评标办法设置-->投标文件组成设置-->答疑澄清文件的其他材料-->生成答疑澄清文件。

说明：答疑澄清文件的制作和招标文件的制作步骤是一致的。唯一多了第一步“答疑说明文件导入”，此处上传一个澄清的说明文件。

另外，澄清文件的制作中，里面事先已经将之前做好的招标文件的内容同步到答疑澄清文件内，如需要修改，请在答疑澄清正文处修改内容即可。